

PATVIRTINTA

Trakų r. Paluknio vidurinės

mokyklos direktoriaus 2016-12-27

įsakymu Nr. V1-185

TRAKŲ R. PALUKNIO VIDURINĖS MOKYKLOS METODINĖS TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Paluknio vidurinės mokyklos metodinės tarybos nuostatai (Toliau – nuostatai) reglamentuoja metodinės veiklos principus, tikslą, uždavinius, tarybos veiklos kryptis, metodinės veiklos organizavimo formas.
2. Nuostatų paskirtis – sujungti visas metodinės veiklos grandis į vieningą organizuotą veiklą, skatinti nuolatinį metodinės veiklos vyksmą, organizuoti metodinę veiklą taip, kad mokytojas jaustų savo darbo prasmingumą, perspektyvą, suvoktų ugdymo proceso kaitos būtinumą, gerintų mokinių žinias bei gebėjimus.
3. Mokykloje metodinę veiklą organizuoja mokyklos metodinė taryba.
- 3.1. **Mokyklos metodinė taryba** – mokyklos metodinių grupių pirmininkus ir mokytojus metodininkus jungianti taryba, kuri organizuoja ir koordinuoja metodinių grupių veiklą.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Mokytojų metodinės veiklos tikslas – sudaryti sąlygas nuolat tobulinti kvalifikaciją ir kompetenciją, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerą patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, siekti ugdymo kokybės.

5. Metodinės veiklos uždaviniai:

- 5.1. telkti mokytojus įgyvendinti šalies ir regiono švietimo politiką;
- 5.2. skleisti švietimo naujoves bei pedagoginę patirtį;
- 5.3. skatinti mokytojų bendradarbiavimą.

6. Metodinės veiklos formos gali būti įvairios (pamokos stebėjimas ir aptarimas, patyrusio mokytojo konsultacijos, seminarai, praktinės bei metodinės konferencijos, metodinės dienos, konkursai, naujovių apžvalga, metodinių darbų, mokymo ir mokymosi priemonių rengimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, apskritojo stalo diskusijos, kolegų mokymas ir kt.).

III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

7. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas.

8. Tarybos susirinkimai yra galiojantys, jeigu susirinkime dalyvavo ne mažiau nei pusė Metodinės tarybos narių.
9. Tarybos sprendimai priimami balsų dauguma.
10. Metodinės tarybos nuostatų pakeitimai arba papildymai galioja, jeigu balsavime dalyvavo nemažiau 2/3 tarybos narių.
11. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja mokyklos direktorius.

IV. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS KRYPTYS

12. Mokyklos Metodinės tarybos veiklos kryptys:

- 12.1. koordinuoti mokykloje veikiančių metodinių grupių veiklą;
- 12.2. aptarti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustatyti jos prioritetus;
- 12.3. inicijuoti mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;
- 12.4. kartu su direktoriumi, pavaduotoju ugdymui nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį (neformaliojo švietimo planavimą, pasirenkamųjų dalykų, modulių, ilgalaikių planų formas, vertinimo sistemą žmogaus saugos integraciją ir t.t.), ugdymo proceso aprūpinimą priemonėmis, ugdymo kokybę.
- 12.5. teikti siūlymus metodinėms grupėms, direktoriui, pavaduotojui ugdymui, mokyklos tarybai.

V. METODINĖS TARYBOS STRUKTŪRA

13. Metodinę tarybą sudaro:

- 13.1. metodinių grupių pirmininkai;
 - 13.2. mokyklos mokytojai, turintys mokytojo metodininko kvalifikacines kategorijas;
 - 13.3. direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
14. Tarybos darbui vadovauja pirmininkas.
15. Tarybos pirmininkas išrenkamas Metodinės tarybos susirinkime dvejiems metams.
16. Metodinės tarybos pirmininkas privalo:
- 16.1. parengti susirinkimo darbotvarkę;
 - 16.2. skelbime nurodyti susirinkimo datą, vietą;
 - 16.3. pateikti svarstymui Metodinės tarybos veiklos programą;
 - 16.4. tarybos susirinkimus kviesti vieną kartą per 2 mėnesius.
17. Tarybos sekretorius renkamas iš Metodinės tarybos narių dvejiems metams.
- 17.1. Metodinės tarybos sekretorius privalo:
- 17.1. rašyti Metodinės tarybos susirinkimų protokolus;
 - 17.2. rašyti Metodinės tarybos susirinkimo skelbimą.

VI. METODINĖS TARYBOS NARIO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Metodinės tarybos nariai turi teisę:

18.1. dalyvauti Metodinės tarybos veikloje;

18.2. organizuoti metodinį darbą mokykloje;

18.3. teikti siūlymus dėl metodinės veiklos tobulinimo mokykloje;

18.4. dalyvauti Metodinės tarybos balsavimuose, sprendžiant metodinio darbo klausimus.

19. Metodinės tarybos nariai privalo:

19.1. laikytis metodinės veiklos aprašo;

19.2. Metodinėje taryboje atstovauti savo metodinės grupės interesus.

20. Grupės nariai privalo laikytis metodinės veiklos aprašo.
