

PRITARTA

Trakų rajono savivaldybės tarybos

2016 m. kovo mėn. 24 d. sprendimu Nr.S1-81

TRAKŲ R. PALUKNIO VIDURINĖS MOKYKLOS DIREKTORIAUS

2015 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

1. Įstaigos pristatymas:

1.1. Trakų r. Paluknio vidurinė mokykla. Vilniaus g. 2A, Paluknio km., Paluknio sen., Trakų rajonas LT-21168. Telefonas: 852861223, faksas: 852861231, el.p. mokykla.paluknio@gmail.com, tinklalapio adresas: www.paluknio.trakai.lm.lt.

1.2. Įstaigos vadovas: Agnieška Sakovič, vadybinis stažas – 7 metai, vadybinė kategorija - III.

1.3. Ugdytiniai (fiksuojuant 2015m. rugsėjo 01 d. datą):

Komplektų skaičius		Mokinių skaičius	
2014–2015 m. m.	2015–2016 m. m.	2014–2015 m. m.	2015–2016 m. m.
9	10	94	90

1.4. Darbuotojai:

Eil. Nr.	Mokyklos darbuotojai	2015
1.	Bendras darbuotojų skaičius:	41
2.	Pedagoginių darbuotojų skaičius:	25
	Iš jų:	
	mokytojų, dirbančių pagrindiniame darbe	19
	mokytojų, dirbančių antraeilėse pareigose	6
3.	Atestuotų pedagogų skaičius:	
	turinčių mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją	-
	turinčių mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją	4
	turinčių vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją	9
	turinčių mokytojo kvalifikacinę kategoriją	12
	neatestuotų mokytojų skaičius	11
4.	Kiti pedagogai , kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos (socialinis pedagogas)	1

1.5. Naudojamos patalpos:

Naudojamos patalpos	3143,63 m ²
---------------------	------------------------

1.6. Biudžetas (biudžetinių metų pabaigos duomenys):

Eil. Nr.	2015 m.	Lėšos
1.	Savivaldybės skirta moksleivio krepšelio lėšų	198119
2.	Savivaldybės ugdymo aplinkai skirtos lėšos	168587,92
3.	Savivaldybės įstaigos pajamos skirtos lėšos	11883,90
4.	Iš viso skirta lėšų mokyklai	378590,82

Krepšelio lėšų (MK) panaudojimas.

2015 metai	Skirta	Gauta	Išleista	Tenka 1 mokiniui
DU	149627,81	149627,81	149627,81	1591,78
Sodra	46267,58	46267,58	46267,58	492,20

Spaudiniai ir ugdymo priemonės	1449,95	1449,95	1449,95	15,43
Kvalifikacija	200	200	200	2,13
Kitos paslaugos	573,66	573,66	573,66	6,10
Iš viso:	198119	198119	198119	

Savivaldybės lėšų (SB) panaudojimas.

2015 metai	Skirta	Gauta	Išleista
DU	65148	65139,47	65139,47
Sodra	20547	20475,20	20475,20
Mityba	700	213,88	213,88
Ryšių paslaugos	1100	915,28	915,28
Transporto išlaidos	6900	6801,94	6801,94
Kitos prekės	-	-	-
Kvalifikacija	200	0	0
Komunalinės paslaugos	84006	71122,92	71122,92
Kitos paslaugos	5500	3919,23	3919,23
Ilg. turtas	-	-	
Iš viso:	184101	168587,92	168587,92

2. Įstaigos veiklos (strateginio veiklos plano, metinės veiklos programos įgyvendinimo) rezultatai.

Trakų r. Paluknio vidurinė mokykla – ugdymo institucija, vykdanči formaliojo ir neformaliojo ugdymo, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ir specialiojo ugdymo programas, siekianti suteikti kompetencijas, atitinkančias ugdymo koncentrų programas ir standartus, telkianti mokyklos bendruomenę tapti besimokančia organizacija, ugdančia laisvą, mąstantį, suvokiantį mokymosi visą gyvenimą svarbą, tautinę ir pasaulio kultūrą jauną žmogų.

Mokykla siekia efektyviai valdyti ugdomąją mokykloje veiklą, telkti mokyklos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, stengiasi numatyti, kaip bus įgyvendinti mokyklos veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti tinkamus mokyklos prioritetus, planuoti kaitos pokyčius.

2015 metais įgyvendinta:

- teikta pedagoginė, socialinė bei psichologinė pagalba mokiniams ir jų tėvams (specialistų konsultacijos mokiniams ir jų tėvams, individualūs pokalbiai, visuotiniai tėvų susirinkimai, kurių metu buvo pristatyti specialistų, mokyklos administracijos ir mokytojų aktualūs klausimai);
- tobulinta mokytojų dalykinė pedagoginė kompetencija, bendravimas ir bendradarbiavimas;
- tobulintos informacinės technologijos ugdymo procese, visą laiką atnaujinama informacija mokyklos tinklalapyje, skirta bendrai informacijai apie mokyklos veiklą pateikti bei sujungti mokyklos bendruomenę;
- tobulintina mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema;

- dalyvauta konkursuose, olimpiadose mokykloje, rajone, šalyje;
- dalyvauta rajono ir respublikos akcijose, pavyzdžiui akcijoje „Kamštelių vajas“, „Darom“, įvairiuose renginiuose, šventėse, minėjimuose.

Įgyvendinant 2015-2016 mokslo metų mokyklos veiklos planą buvo siekiama gerinti ugdymo kokybę, palaikyti glaudų bendradarbiavimą su tėvais.

Mokyklos administracija skatino mokytojus kelti savo kvalifikaciją, siekti aukštesnių ugdymo rezultatų, naudoti naujus darbo metodus, domėtis informacinių technologijų naujovėmis. Visi mokytojai tobulina kvalifikaciją, dalyvaudami seminaruose, renginiuose. Direktorius pavaduotoja ugdymui dalyvavo rajoninėje konferencijoje „Kuriamo gerą mokyklą“, skaitė pranešimą „Mokyklos bendruomenės jungtis - pozityvių emocijų kupina ugdymosi aplinka“. Sudarytos palankios sąlygos gabių mokinių bei vaikų, turinčių mokymosi problemų, ugdymuisi. Mokiniai turi jaukią biblioteką, kuri nuolat aprūpinama naujausiais leidiniais. Čia mokiniai gali žiūrėti įvairius filmus – kiek programinius, tiek ir pramogai.

Mokykloje stengiamasi užtikrinti vaikų užimtumą įvairiais būdais. Kiekvienais metais siūlome nemažai būrelių pasirinkti, vasaros metu organizuojame priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams ir pradinių klasių dieninę poilsio vasaros stovyklą. Mokyklinis autobusiukas nuveža mokinius ne tik į mokyklą ir atgal namo, bet ir į visus rajoninius renginius bei išvykas. Organizuojame bendrus renginius su tėvais, dalyvaujame vietos bendruomenės gyvenime.

Nemažas dėmesys buvo skiriamas mokinių mokymosi motyvacijai kelti, mokinių saviraiškai plėtoti, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui. Gerai besimokantiems ir specialiųjų poreikių turintiems mokiniams buvo organizuotos ekskursijos į Trakus. Įteiktos padėkos už gerą mokymąsi ir aktyvų dalyvavimą mokyklos gyvenime.

Mokiniai mokomi pagal mokytojų parengtus dalykų teminius planus, specialiųjų poreikių mokiniai mokomi pagal individualizuotas programas, suderintas vaiko gerovės komisijoje.

Pamokos metu taikomi įvairūs tradiciniai ir netradiciniai ugdymo metodai. Sėkmingai organizuotos atviros ir integruotos pamokos. Mokiniai ir mokytojai vykdė antikorupcinę programą.

Įgyvendinant mokyklos 2014-2016 m. strateginį planą, siekiama užtikrinti efektyvų mokyklos veiklos valdymą, telkti bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinti mokyklos veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti teisingą vystymosi kryptį ir prioritetus, planuoti kaitos pokyčius.

Mokyklos strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė atlieka išsikeltų tikslų analizę. Mokykla 2014-2015 m. realizavo daugelį užsibrėžtų tikslų ir priemonių:

I TIKSLAS. UGDYMO PROCESO KOKYBĖS GERINIMAS.

1. Didinti mokinių mokymosi motyvaciją ir gerinti ugdymosi(si) kokybę.		
1.1. Gabių, mokymosi sunkumų turinčių ir specialiųjų poreikių mokinių ugdymo (si) poreikių tenkinimas.	<p>*Mokytojai organizuoja mokykloje konkursus, olimpiadas bei ruošia mokinius rajoninėms ir šalies konkursams, olimpiadoms.</p> <p>* Gabių mokinių skatinimui organizuojamos pažintinės išvykos.</p> <p>* Mokiniai ir jų tėvai apdovanojami padėkos raštais mokslo metų pabaigoje.</p> <p>* Gabių ir talentingų mokykloje mokinių paieškai sukurtas mokyklos olimpiadų, konkursų, varžybų organizavimo tvarkos aprašas.</p> <p>* Mokytojai rengia individualizuotas programas pagal mokykloje patvirtintas formas atsižvelgiant į kiekvieno mokinio sunkumus ir gebėjimus.</p> <p><i>(2015-01-23, direktoriaus įsakymas Nr. VI-29)</i></p> <p>*Mokinių pasiekimai vertinami, aptariami VGK ir fiksuojami formoje.</p> <p><i>(2014-06-30, direktoriaus įsakymas Nr. 128; 2014-06-30, direktoriaus įsakymas Nr. 129)</i></p>	MK lėšos Spec. lėšos transportui
1.2. Mokinių mokymosi krūvių mažinimas.	<p>*Pamokų metu mokytojai integruoja į savo dalykus ir kitus mokomuosius dalykus, organizuoja atviras integruotas pamokas. Žmogaus sauga 9, 10 klasėse po 0,25 val. integruota į technologijų pamokas, 11, 12 klasėse į fizikos dalyką. Žmogaus sauga pradinėse klasėse integruota į mokomuosius dalykus. Prevencinės programos, ugdymo karjerai bendroji programa integruojamos į ugdymo turinį.</p> <p><i>(Mokyklos 2014-2015 UP – 2014-09-03, direktoriaus įsakymas Nr. 154; 2015-2016 UP – 2015-08-31, direktoriaus įsakymas Nr. 128).</i></p> <p>* Pakeistas „Mokyklos prevencinių ir kitų programų integravimo į ugdymo turinį tvarkos aprašas“.</p> <p><i>(2014-06-30, direktoriaus įsakymas Nr. VI-132).</i></p> <p>* Paruoštas mokymosi krūvių optimizavimo planas 2014-2015 m.m.</p> <p><i>(2014-06-30, direktoriaus įsakymas Nr. VI-131).</i></p> <p>* Paruoštas mokinių mokymosi krūvių optimizavimo planas.</p> <p><i>(2015-06-26, direktoriaus įsakymas Nr. VI-123).</i></p> <p>* Paruoštas mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašas.</p> <p><i>(2015-06-26, direktoriaus įsakymas Nr. VI-124).</i></p> <p>* Organizuojama projektinė veikla. Realizuoti keli mokykliniai projektai: „Švenčių belaukiant“, „Žemė – gyvoji planeta“, kurie užėmė rajone II-ąsias vietas. Projektų aprašymai patalpinti viešoje erdvėje – mokyklos tinklalapyje (www.paluknio.trakai.lm.lt).</p> <p>„Žemė – gyvoji planeta“ – 2015-03-23/27; „Švenčių belaukiant“ - 2014-12-01-2015-04-24;</p> <p>* Realizuojamas matematinis projektas „Matematikos pasaulis“ - 2015-09-16 – 2016-06-01;</p> <p><i>(2015-09-16, direktoriaus įsakymas Nr. VI-148)</i></p>	MK lėšos
1.3. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos plėtojimas ir įgyvendinimas.	<p>*Mokymo proceso metu skatinamas mokinių pasiekimų įsivertinimas, pažangos stebėjimas.</p> <p>*Suburta mokytojų darbo grupė pasiekimų vertinimo tvarkos projektui parengti.</p> <p><i>(2014-03-25, direktoriaus įsakymas Nr. VI-71).</i></p> <p>*Patvirtintas „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“.</p>	MK lėšos

	<i>(2014-06-26, direktoriaus įsakymas Nr. VI-126; 2014-06-30, direktoriaus įsakymas Nr. VI-133).</i>	
1.4. Ugdymosi karjerai informavimo sistemos kūrimas (plėtojimas).	<p>*Sistemingai tiriami mokinių profesiniai ketinimai ir poreikiai. Organizuojami susitikimai su įvairių aukštesniųjų, aukštųjų šalies mokyklų atstovais mokykloje, važiuojama į tas mokyklas. <i>(2015-11-17, direktoriaus įsakymas Nr. VI-184)</i></p> <p>* Paskirti atsakingi asmenys profesinio orientavimo veiklos organizavimui bei koordinavimui. <i>(2014-11-18, direktoriaus įsakymas Nr. VI-228; 2015-09-01, direktoriaus įsakymas Nr. VI-133).</i></p> <p>* Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras perdavė kompiuterį profesinio orientavimo mokymui mokykloje.</p> <p>* Teikiama psichologo konsultacija – 1 kartą į savaitę. Trakų švietimo pagalbos tarnybos darbuotojas.</p> <p>* Vykdomas tėvų švietimas ir informavimas ugdymo karjerai ir profesinio tinkamumo klausimais.</p> <p>* Švietimas ir informavimas ugdymo karjerai ir profesinio tinkamumo klausimais vykdomas viešoje erdvėje – mokyklos tinklalapyje. Informacija patalpinta viešoje erdvėje – mokyklos tinklalapyje (www.paluknio.trakai.lm.lt)</p> <p>* Paruoštas Ugdymo karjerai veiklos planas 2015-2016m.m. <i>(2015-09-02, direktoriaus įsakymas Nr. VI-141)</i></p>	<p>SB lėšos transportui</p> <p>Parama - 2265,12 Lt</p> <p>MK lėšos nuo 2015-01-01 1 val. skirta mokytojai Vaclavai Klejevskajai, nuo 2015-09-01 1val. skirta mokytojai Angelinai Bobnis</p>
1.5. Tėvų informavimo apie mokinių pasiekimus efektyvinimas.	<p>*Mokykla nuo 2014-09-01 naudoja elektroninį dienyną „Mano dienynas“.</p> <p>Tėvai kiekvieną dieną gali stebėti savo vaikų pasiekimus.</p> <p>* Paskirtas atsakingas asmuo prižiūrintis el. dienyną administravimą - 1 val. mokytojai Maženai Krasovskai. <i>(2014-09-08, direktoriaus įsakymas Nr. VI-164)</i></p> <p>* Patvirtinti elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai. <i>(2014-09-16, direktoriaus įsakymas Nr. VI-173; 2015-12-31, direktoriaus įsakymas Nr. VI-205)</i></p> <p>* Mokykloje veikia veiklos kokybės įsivertinimo grupė, kuri atlieka mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą. Anketavimo duomenys, analizės pateikiami mokyklos bendruomenei.</p> <p>*Paskirti atsakingi asmenys už informacijos pateikimą tėvams. <i>(2014-03-18, direktoriaus įsakymas Nr. VI-58)</i></p> <p>* Mokykloje organizuojami klasių susirinkimai, visuotiniai tėvų susirinkimai, bendradarbiaujama individualiai. Tėvai yra išrinkti į Mokytojų tarybą.</p> <p>*Sudaryta darbo grupė tėvų informavimo sistemos veiksmingumo mokykloje išanalizuoti. <i>(2014-03-24, direktoriaus įsakymas Nr. VI-69)</i></p>	<p>MK lėšos</p> <p>SB lėšos el. dienyno aptarnavimo mokestis</p>
1.6. Sumažinti mokymosi motyvacijos stokojančių mokinių skaičių, organizuojant rizikos grupių mokinių užimtumą.	<p>*Preveninės temos yra įtrauktos į mokytojų ugdymo planus bei auklėjamąsias programas. <i>(Mokyklos 2014-2015 UP – 2014-09-03, direktoriaus įsakymas Nr. 154; 2015-2016 UP – 2015-08-31, direktoriaus įsakymas Nr. 128).</i></p> <p>* Soc. pedagogė bendradarbiaujant su socialiniais partneriais ir mokytojais tradiciškai organizuoja prevencinius renginius, veda paskaitas mokiniams įvairiomis prevencinėmis temomis, organizuoja susitikimus su gydytojais, AIDS centro atstovais, sveikatos darbuotoja, policija ir t.t.. <i>(Mokyklos 2014-2015 m.m. VP – 2014-09-03, direktoriaus įsakymas</i></p>	<p>MK lėšos</p>

	<p><i>Nr. VI-156; 2015-2016 m.m. VP – 2015-10-01, direktoriaus įsakymas Nr. VI-160).</i></p> <p>* Organizuojami mokykloje konkursai, įvairios teminės dienos. „Mes – policijos bičiuliai“. (2014-11-25, direktoriaus įsakymas Nr.VI-237);</p> <p>„Triukšmo supratimo dienos minėjimas“; (2014-04-23, direktoriaus įsakymas Nr.VI-83)</p> <p>* Mokiniai nuolat stebimi Vaiko gerovės komisijos nariais bei kviečiami į individualus pokalbius.</p> <p>* Sukurtas poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašas. (2014-03-18, direktoriaus įsakymas Nr.VI-57)</p>	
1.7. Mokinių skatinimo sistemos tobulinimas.	<p>*Mokykloje veikia Mokinių taryba. Paskirti Mokinių tarybos kuratoriai. (2014-11-03, direktoriaus įsakymas Nr.VI-217; 2015-09-24, direktoriaus įsakymas Nr.VI-154)</p>	MK lėšos
1.8. Pamokos kokybės gerinimas per bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą.	<p>*Mokytojai pamokų metu taiko įvairius mokymosi metodus. Mokiniai aktyvūs pamokų metu.</p> <p>*Mokykloje veikia Mokinių taryba, mokiniai iniciatyvūs, geba bendrauti ir bendradarbiauti. Jų iniciatyva organizuojami Mokytojų dienos, išvykos, šv. Andrėjaus vakaronės, Šimtadieniai. (Mokyklos 2014-2015 m.m. VP – 2014-09-03, direktoriaus įsakymas Nr. VI-156; 2015-2016 m.m. VP – 2015-10-01, direktoriaus įsakymas Nr. VI-160).</p> <p>* Mokytojai dalyvauja seminaruose, kursuose, konferencijose. Rajono ir mokyklos metodinių užsiėmimų metu dalijasi gerąja patirtimi.</p> <p>Kai kurie mokytojai yra rajono metodinių grupių pirmininkai.</p>	MK lėšos
1.9. Bendradarbiavimas su pagalba mokiniui teikiančiomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnyba, policijos prevencinio skyriaus specialistais Nepilnamečių reikalų inspekcija, Trakų švietimo pagalbos tarnybos pedagoginiu psichologiniu skyriumi ir kt.).	<p>*Mokinių dalyvavimas krepšinio turnyruose, kuriuos organizuoja Trakų rajono Policijos komisariatas.</p> <p>* Trakų švietimo pagalbos tarnybos psichologė teikia pagalbą mokiniams pagal poreikį – 1 kartą į savaitę. Trakų švietimo pagalbos tarnybos darbuotojas.</p> <p>*Mokykloje efektyviai veikia Vaiko gerovės komisija.</p> <p>* Bendradarbiaujama su Vaiko teisių apsaugos tarnyba, policijos prevencinio skyriaus specialistais, Nepilnamečių reikalų inspekcija, Trakų švietimo pagalbos tarnybos pedagoginiu psichologiniu skyriumi ir kt.</p> <p>* Sudaryta darbo grupė bendradarbiavimo su socialiniais partneriais palaikymui. (2014-10-13, direktoriaus įsakymas Nr.VI-193)</p> <p>* Paruoštas bendradarbiavimo su socialiniais partneriais veiklos planas 2014-2015 m.m.. (2014-12-12, direktoriaus įsakymas Nr.VI-259);2015-2016 m.m. (2015-10-01, direktoriaus įsakymas Nr.VI-159).</p> <p>* Paruošta bendradarbiavimo su socialiniais partneriais programa. (2014-12-12, direktoriaus įsakymas Nr.VI-259)</p>	MK lėšos SB lėšos transportui
2. Sudaryti palankias ugdymo(si) sąlygas.		
2.1. Ugdymo plano, optimaliai veikiančio individualius mokinių poreikius, sudarymas.	<p>*Vedamos atviros integruotos pamokos. Informacija patalpinta viešojoje erdvėje – mokyklos tinklalapyje (www.paluknio.trakai.lm.lt)</p> <p>* Mokykloje mokoma projekto metodu. Mokiniai aktyviai dalyvauja projektų realizavime bei savo sukurtų projektų pristatyme</p>	MK lėšos SB lėšos transportui

	<p>rajone. Organizuojama projektinė veikla. Realizuoti keli mokykliniai projektai: „Švenčių belaukiant“, „Žemė – gyvoji planeta“, kurie užėmė rajone II-ąsias vietas. „Žemė – gyvoji planeta“ – 2015-03-23/27; „Švenčių belaukiant“ – 2014-12-01-2015-04-24; Realizuojamas matematinis projektas „Matematikos pasaulis“ - 2015-09-16 – 2016-06-01; (2015-09-16, <i>direktoriaus įsakymas Nr. VI-148</i>) Projektų aprašymai patalpinti viešojoje erdvėje – mokyklos tinklalapyje (www.paluknio.trakai.lm.lt) * Mokiniai dalyvauja ir socialinių partnerių projektuose, renginiuose, parodose, akcijose. LR Seimo nario J. Narkevičiaus renginys „Nepriklausoma mūsų šalis“ – 2014-11-18. * Bendradarbiaujant su tėvais, Mokyklos taryba sudarytas Ugdymo planas. (Mokyklos 2014-2015 UP – 2014-09-03, <i>direktoriaus įsakymas Nr. 154</i>; 2015-2016 UP – 2015-08-31, <i>direktoriaus įsakymas Nr. 128</i>). * Organizuojamos gamtamokslinių dalykų savaitės, skirtos „Žemės dienos“ minėjimui bei dėstomų kalbų dienos. (Mokyklos 2014-2015 m.m. VP – 2014-09-03, <i>direktoriaus įsakymas Nr. VI-156</i>; 2015-2016 m.m. VP – 2015-10-01, <i>direktoriaus įsakymas Nr. VI-160</i>) * Sudaryta darbo grupė ugdymo turinio tvarkos aprašui peržiūrėti ir koreguoti. (2014-12-15, <i>direktoriaus įsakymas Nr. VI-268</i>)</p>	
<p>2.2. Mokinių poreikių ir pasiekimų tyrimas, apibendrinimas ir analizė.</p>	<p>*Mokykloje veikia veiklos kokybės įsivertinimo grupė, kuri atlieka mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą. Anketavimo duomenys, analizės pateikiami mokyklos bendruomenei. *Veiklos kokybės įsivertinimo grupė ruošia mokyklos bendruomenei ataskaitas. (2015-05-06, <i>direktoriaus įsakymas Nr. VI-100</i>) *Mokinių pasiekimai tiriami, apibendrinami, analizuojami mokytojų metodinėse grupėse bei mokytojų tarybos posėdžiuose. *Mokiniai laiko ST, PUPP, BE, įskaitas. *Patvirtintas standartizuotų testų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas. (2014-04-22, <i>direktoriaus įsakymas Nr. VI-80</i>) *Sudaryta darbo grupė pagalbos mokiniams teikimo tvarkos aprašo projektui sudaryti. (2014-12-15, <i>direktoriaus įsakymas Nr. VI-267</i>) * Patvirtintas švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas. (2015-03-04, <i>direktoriaus įsakymas Nr. VI- 61</i>) * Mokykloje organizuojami mokinių ir mokytojų susirinkimai, kurių metu aptariami mokinių poreikiai, teikiama aktuali informacija. * Paskirtas atsakingas asmuo už informacinių susirinkimų organizavimą bei ataskaitų paruošimą bendruomenei. (2014-10-13, <i>direktoriaus įsakymas Nr. VI-194</i>; 2014-12-29, <i>direktoriaus įsakymas Nr. VI-278</i>) *Paskirtas atsakingas asmuo už tyrimo ICCS 2016 mokykloje vykdymą. (2015-11-03, <i>direktoriaus įsakymas Nr. VI-177</i>)</p>	<p>MK lėšos</p>

	<p>* Paskirtas atsakingas asmuo už tyrimo OECD mokykloje vykdymą. (2015-01-02, <i>direktoriaus įsakymas Nr.VI-2</i>)</p> <p>*Paskirti atsakingi asmenys už mokinių ir tėvų informavimą apie mokinių testavimą mokykloje. (2015-04-02, <i>direktoriaus įsakymas Nr.VI-76</i>)</p> <p>* Mokykloje organizuojama socialinė veikla mokiniams. (2014-12-23, <i>direktoriaus įsakymas Nr.VI-275</i>)</p> <p>*Mokykloje organizuojamas neformalusis mokinių švietimas vadovaujanti „Neformaliojo švietimo organizavimo nuostatomis“. (<i>Mokyklos UP 2014-2015m.m., 2014-09-03, direktoriaus įsakymas Nr.VI-154; 2015-08-27, direktoriaus įsakymas Nr.VI-127</i>)</p> <p>*Mokiniai dalyvauja mokyklos gyvenime kuriant mokyklos metraštį, rašant straipsnius į mokyklinį laikraštį „Bigos“, kuris veikia pagal patvirtintus nuostatus. Laikraštį koordinuoja paskirtas direktoriaus įsakymu atsakingas asmuo. (2014-12-23, <i>direktoriaus įsakymas Nr.VI-276; 2014-12-23, direktoriaus įsakymas Nr.VI-277</i>)</p> <p>Mokyklinis laikraštis talpinamas informaciniame stende bei mokyklos tinklalapyje (www.paluknio.trakai.lm.lt)</p> <p>* Mokykloje veikia neformaliojo švietimo būrelis „mokyklos metraštis“. (2015-04-09, <i>direktoriaus įsakymas Nr.VI-85</i>)</p>	
2.3. Ilgalaikių (metų) planų rengimo kokybės gerinimas.	<p>*Mokytojai rengia ilgalaikius planus pagal mokykloje priimtą formą. (2014-06-30, <i>direktoriaus įsakymas Nr.VI-127</i>)</p> <p>* Ugdymo plano turinys peržiūrimas, poreikiui esant yra koreguojamas.</p>	MK lėšos SB lėšos IP lėšos
2.4. Tikslingas įvairių edukacinių aplinkų panaudojimas.	*Dauguma mokyklos klasių tikslingai pritaikytos ugdymo procesui, dirbama dalyko kabinetuose. Edukacinė veikla organizuojama muziejuose, kultūrinėse įstaigose, ekskursijų metu.	MK lėšos
2.5. Mokyklos aprūpinimo materialiniais ištekliais programos įgyvendinimas.	<p>*IT kabinetas dalinai aprūpintais nauja kompiuterine technika.</p> <p>*Įrengta priešmokyklinio ugdymo grupė (mišraus amžiaus vaikams) pritaikyta vaikų buvimui visai dienai. (2014 metai)</p> <p>* Mokykloje yra teniso stalai mokiniams žaisti. (2015 metai)</p> <p>* IT kabinete yra interaktyvioji lenta.</p> <p>*Nuolat stengiamasi atnaujinti baldus, lentas.</p>	Parama Spec. lėšos 2 proc. sąskaitos Lėšos IP lėšos
3. Tobulinti ir plėtoti mokytojų kompetencijas.		
3.1. Plėtojama mokytojų nuolatinio mokymosi kompetencija.	<p>*Mokytojai kasmet apibendrina ir įsivertina savo veiklą, mokyklos vadovui pateikia kompetencijų įsivertinimo lapus.</p> <p>* Mokytojai tikslingai renkasi veiklos tobulinimosi kryptis ir institucijas, vyksta į seminarus, kursus. Grįžus į darbą dalijasi įgyta patirtimi.</p> <p>* Tikslingai organizuojama mokytojų metodinė veikla vadovaujantis „Metodinės veiklos organizavimo nuostatais“. (2015-01-14, <i>direktoriaus įsakymas Nr.VI-17</i>)</p>	MK lėšos
3.2. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programos įgyvendinimas.	<p>*Mokytojai nuolat tobulina savo kvalifikaciją pagal parengtą ir patvirtintą kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašą.</p> <p>Mokyklos vadovas sudaro galimybes mokytojams tobulinti kompetencijas mokykloje – organizuojami seminarai. (2014-12-15, <i>direktoriaus įsakymas Nr.VI-264</i>)</p>	MK lėšos
3.3. Mokytojų	*Mokyklos vadovai įgijo III vadybinę kategoriją. (2014 m.	MK lėšos

atestacijos programos įgyvendinimas.	<i>lapkritis</i> *2 mokytojai įgijo mokytojo metodininko kvalifikacinę kategorijos, 1 mokytojas įgijo vyr. mokytojos kvalifikacinę kategoriją. (2015 m. birželis) *1 mokytojas siekia vyr. mokytojo kvalifikacinės kategorijos. (2016 m. birželis)	
4. Tikslingai taikyti IKT ugdymo procese.		
4.1. IKT taikymas siekiant ugdymo(si) kokybės ir patrauklumo.	Pamokų metu mokytojai taiko IKT.	MK lėšos
4.2. Mokytojų metodinių darbų bazės tobulinimas ir metodinio IKT archyvo kūrimas.	*Kaupiama ir skleidžiama mokytojų metodinio darbo geroji patirtis.	MK lėšos
5. Tikslingai taikyti aktyviuosius mokymo metodus ugdant mokinių kūrybiškumą.		
5.1. Mokytojų kvalifikacijos taikyti aktyviuosius ugdymo metodus kėlimas.	Mokytojai tikslingai taiko tyrimais pagrįstą mokymą, naudoja įvairius aktyviuosius metodus.	MK lėšos
5.2. Bendradarbiavimas su kaimo, rajono ugdymo įstaigomis, siekiant pasidalinti gerąja darbo patirtimi.	*Sudaryta darbo grupė bendradarbiavimo su socialiniais partneriais palaikymui. (2014-10-13, <i>direktoriaus įsakymas Nr.VI-193</i>) * Paruoštas bendradarbiavimo su socialiniais partneriais veiklos planas 2014-2015 m.m. (2014-12-12, <i>direktoriaus įsakymas Nr.VI-259</i>); 2015-2016 m.m. (2015-10-01, <i>direktoriaus įsakymas Nr.VI-159</i>) * Paruošta bendradarbiavimo su socialiniais partneriais programa. (2014-12-12, <i>direktoriaus įsakymas Nr.VI-259</i>) * Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su kaimo, rajono, šalies švietimo įstaigomis. Organizuojami bendri renginiai. <i>Sutartys (byla Nr.4.28, 4.30).</i> Sklaida viešojoje erdvėje - mokyklos tinklalapyje www.paluknio.trakai.lm.lt .	MK lėšos SB lėšos
6. Papildyti kabinetus mokymo procesui reikalingomis vaizdinėmis, informacinėmis ir mokymo priemonėmis, informacinėmis ir mokymo priemonėmis.		
6.1. Mokomųjų kabinetų aprūpinimas ugdymo priemonėmis pagal mokyklų aprūpinimo standartus.	*Kabinetai dalinai aprūpinti būtiniausiomis ugdymo priemonėmis pagal mokyklų aprūpinimo standartus.	MK lėšos 2 proc. sąskaitos lėšos
6.2. Vadovėlių ir kt. literatūros įsigijimas pilietinei ir tautinei savišvietai.	*Bibliotekos fondas nuolat aprūpinamas. Visi mokiniai aprūpinti vadovėliais. Kaupiama mokinių ir mokytojų savišvietos biblioteka.	MK lėšos IP lėšos
6.3. Dalyvavimas projektuose.	*Mokykloje vykdomi mokykliniai projektai.	MK lėšos
7. Efektyvinti mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą.		
7.1. Renginių tėvams	*Sistemiškai mokykloje organizuojami tradiciniai renginiai,	

ir su tėvais organizavimas.	šventės, koncertai mokyklos bendruomenei, atvirų durų dienos, susitikimai pagal patvirtintus kultūrinės veiklos planus. (Mokyklos 2014-2015 m.m. VP – 2014-09-03, direktoriaus įsakymas Nr. VI-156; 2015-2016 m.m. VP – 2015-10-01, direktoriaus įsakymas Nr. VI-160)	
7.2. Tėvų įtraukimas į prevencinį darbą.	*Tėvai kviečiami į mokyklos prevencinius renginius. Klasių vadovai nuolat kontaktuoja su tėvais individualiai, el. dienyno ir telefono pagalba.	MK lėšos
7.4. Tėvų poreikių ir mokyklos veiklos vertinimo tyrimas.	*Vyksta tėvų anketavimas bei anketavimo rezultatų apibendrinimas ir pateikimas klasių vadovų metodinėje grupėje, tėvų visuotiniuose susirinkimuose. (Klasių vadovų metodinės grupės protokolai Nr.2, 2014-02-01) * Mokykloje veikia Mokyklos taryba, kurios nariai yra ir tėvai. Posėdžių metu tėvai išsako savo poreikius, nagrinėja įvairius klausimus. * El. dienyno pagalba kuriamos tėvams anketos bei siunčiamos į el. paštą.	MK lėšos
7.5. Tėvų pedagoginis švietimas.	*Tėvų pedagoginis švietimas organizuojamas pagal patvirtintą planą, vyksta visuotiniai, klasių susitikimai, organizuojamos paskaitos, specialistų konsultacijos.	MK lėšos
8. Plėtoti mokyklos įsivertinimo kultūrą.		
8.1. Mokyklos veiklos įsivertinimas.	*Mokykloje veikia veiklos kokybės įsivertinimo grupė, kuri atlieka mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą. Anketavimo duomenys, analizės pateikiami mokyklos bendruomenei. * Veiklos kokybės įsivertinimo grupė ruošia mokyklos bendruomenei ataskaitas. Įsivertinimo metu gautą informaciją panaudoja mokyklos veiklos tobulinimui. (2015-05-06, direktoriaus įsakymas Nr.VI-100)	MK lėšos
8.2. Mokytojų veiklos įsivertinimas.	*Mokytojai kasmet apibendrina ir įsivertina savo veiklą, mokyklos vadovui pateikia kompetencijų įsivertinimo lapus. Numato tobulinimo planą, užsibrėžia tikslus.	MK lėšos

II TIKSLAS. SAUGIOS, KULTŪRINGOS IR MODERNIOS MOKYKLOS KŪRIMAS

1. Didinti mokinių užimtumo mokykloje nepamokiniu laiku galimybes.		
1.1. Mokinių demokratiškos tradicijų ugdymas per savivaldą.	*Mokiniai dalyvauja mokyklos gyvenime kuriant mokyklos metraščių, rašant straipsnius į mokyklinį laikraštį „Bigos“, kuris veikia pagal patvirtintus nuostatus. Laikraštį koordinuoja paskirtas direktoriaus įsakymu atsakingas asmuo. (2014-12-23, direktoriaus įsakymas Nr.VI-276; 2014-12-23, direktoriaus įsakymas Nr.VI-277) *Mokyklinis laikraštis talpinamas informaciniame stende bei mokyklos tinklalapyje (www.paluknio.trakai.lm.lt)	MK lėšos
1.2. Nepamokinės veiklos (neformaliojo ugdymo būrelių, renginių) plėtojimas.	Mokykloje organizuojamas neformalusis mokinių švietimas vadovaujanti „Neformaliojo švietimo organizavimo nuostatomis“. Organizuojamos teminės vakaronės. Kviečiami kitų mokyklų mokiniai, mokytojai. (Mokyklos UP 2014-2015m.m., 2014-09-03, direktoriaus įsakymas Nr.VI-154; 2015-08-27, direktoriaus įsakymas Nr.VI-127)	MK lėšos
1.3. Senųjų tradicijų puoselėjimas ir naujų šiuolaikiškų kūrimas	*Šalia tradicinių mokyklos renginių atsiranda nauji šiuolaikiški tradicija tampantys renginiai ir projektai. *Vykdomi mokykliniai projektai.	MK lėšos

1.4. Aktyvus mokinių dalyvavimas kaimo, rajono renginiuose (projektuose, konkursuose, akcijose, olimpiadose ir kt.)	*Mokiniai – aktyvūs renginių, projektų dalyviai. Dalyvauja mokykliniuose projektuose, renginiuose. Mokinių tarybos nariai organizuoja renginius mokyklos bendruomenei. Mokiniai įgyja kultūrinę ir socialinę kompetenciją. *Mokyklos metraštis skelbiamas viešojoje erdvėje – mokyklos tinklalapyje (www.paluknio.trakai.lm.lt)	MK lėšos SB lėšos transportui
2. Plėtoti prevencinę veiklą, užtikrinant mokinių saugumą.		
2.1. Tvarkos, drausmės ir atsakomybės mokykloje užtikrinimas.	*Mokykloje vyrauja saugi, kultūringa, tvarkinga ugdymo(si) aplinka. Pamokų metu, neformaliojo švietimo metu ugdomos vertybės paremtos dorovinėmis nuostatomis, pagarba žmogui, jo patirčiai, senoms ir kuriamoms naujoms tradicijoms. * Patvirtintos Vidaus tvarkos taisyklės. (2015-06-08, <i>direktoriaus įsakymas Nr.VI-118</i>) *Sukurtas poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašas. (2014-03-18, <i>direktoriaus įsakymas Nr.VI-57</i>)	MK lėšos
2.2. Vientisos, kokybiškos ir savalaikės socialinės-psichologinės pedagoginės pagalbos teikimo sistemos tobulinimas ir plėtojimas;	*Mokiniai jaučiasi saugūs.Tėvai teigiamai vertina mokyklą Sukurtas palankus emocinis klimatas mokytis. *Teikiama psichologo konsultacija – 1 kartą į savaitę. Trakų švietimo pagalbos tarnybos darbuotojas. * Sudaryta darbo grupė pagalbos mokiniams teikimo tvarkos aprašo projektui sudaryti. (2014-12-15, <i>direktoriaus įsakymas Nr.VI-267</i>) * Patvirtintas švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas. (2015-03-04, <i>direktoriaus įsakymas Nr.VI- 61</i>)	
2.4. Bendradarbiavimas su viešosios tvarkos palaikymo ir vaikų teisių apsaugos institucijomis bei Trakų švietimo pagalbos tarnybos pedagoginiu psichologiniu skyriumi	*Mokiniai aktyviai dalyvauja prevenciniame renginyje „Dviratininkas – eismo dalyvis“. (2015 m. balandis) * Mokinių dalyvavimas krepšinio turnyruose, kuriuos organizuoja Trakų rajono Policijos komisariatas. * Trakų švietimo pagalbos tarnybos psichologė teikia pagalbą mokiniams pagal poreikį – 1 kartą į savaitę. * Mokykloje efektyviai veikia Vaiko gerovės komisija. * Bendradarbiaujama su Vaiko teisių apsaugos tarnyba, policijos prevencinio skyriaus specialistais, Nepilnamečių reikalų inspekcija, Trakų švietimo pagalbos tarnybos pedagoginiu psichologiniu skyriumi ir kt.	SB lėšos transportui MK lėšos
2.5. Vasaros stovyklų organizavimas pradinė klasių mokiniams bei išvykų organizavimas.	*Kasmet organizuojama vasaros dieninė poilsio stovykla priešmokyklinio ugdymo grupės bei 1-5 klasių mokiniams. Mokinių veikla organizuojama vadovaujantis paruoštu planu. (2014-05-28, <i>direktoriaus įsakymas Nr.VI- 106</i> ; 2014-05-30, <i>direktoriaus įsakymas Nr.VI- 111</i> ; 2015-05-28, <i>direktoriaus įsakymas Nr.VI- 112</i> ; 2015-05-28, <i>direktoriaus įsakymas Nr.VI- 113</i>) *Organizuojamos saugios išvykos, turistiniai žygiai. Vadovaujamosi Mokinių turizmo organizavimo tvarkos aprašu“. (2014-07-02, <i>direktoriaus įsakymas Nr.VI- 135</i>)	MK lėšos SB lėšos
3. Sukurti saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką mokykloje.		
Mokyklos teritorijos aptvėrimas		
Mokyklos pastato dalinė renovacija (stogo	*Sukuriama saugi, sveika, jauki ir taupi mokyklos aplinka. *Vyksta stogo renovacija - 2016m.	SB lėšos Parama

renovavimas)		
Bendradarbiavimas su visuomenės sveikatos priežiūros įstaigomis	*Nuolat bendradarbiaujama su visuomenės sveikatos priežiūros specialistais, organizuojamos paskiatos, pokalbiai. *Socialinis pedagogas propaguoja sveiką gyvenimo būdą ir padeda formuoti ekologiškai mąstančius žmones.	MK lėšos
Kompiuterinio tinklo plėtimas klasėse.	*Kompiuterinis tinklas papildomai įrengtas istorijos, muzikos kabinetuose. *Visose klasėse yra prieiga prie interneto.	Spec. lėšos

3. Mokyklos teikiamų paslaugų rūšys (vykdomos programos ir jų rezultatai, kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai, mokyklos teikiamos mokamos paslaugos ir kt.).

2015 metais mokykloje buvo vykdomos priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio, specialiojo, neformaliojo ugdymo programos. Mokykloje buvo 10 klasių komplektai – 2 jungtiniai pradinių klasių komplektai, 1 jungtinis pagrindinių klasių komplektas, kitos klasės nebuvo jungiamos. Mokykla 2015 m. išleido 8 abiturientus, 8 iš jų gavo brandos atestatą.

Specialiųjų poreikių mokinių skaičius mokykloje 2015 m. – 1. Mokinių, išvykusių gyventi ir mokytis į kitas Lietuvos savivaldybes – 5. Mokinių, atvykusių mokytis iš kitų savivaldybių – 3.

Pagrindinį išsilavinimą 2015 m. įgijo 5 dešimtokai (100%). Sėkmingai vyko pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas. Visi mokiniai pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą išlaikė. Lietuvių valstybinė kalba – vidurkis 7,5, gimtoji kalba (lenkų) – 7,75, matematika – 5.

Mokykloje buvo organizuojama įvairi neformaliojo ugdymo veikla: veikė 6 būreliai.

Mokykloje buvo teikiama pagalba: psichologo bei socialinio pedagogo, kurie dirbo su mokiniais, nelankančiais ar neturinčiais mokymosi motyvacijos. Mokinius ir jų tėvus konsultuoja mokyklos socialinis pedagogas, profesinio orientavimo veiklos koordinatorius, organizuojamas nemokamas mokinių maitinimas, maitinimas už grynus pinigus, teikiamos kopijavimo paslaugos. Dalyvavome projekte „Pienas vaikams“.

Į mokyklą ir atgal namo mokykliniu autobusiuku nemokamai pavežami mokiniai iš įvairių kaimų. Mokyklos biblioteka naudojosi mokiniai, mokytojai ir mokinių tėvai. Nuolat turtinami bibliotekos fondai.

4. Vadovo indėlis, tobulinant įstaigos administravimą (vadovo veikla formuojant ir keičiant įstaigos kultūrą, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais).

Pagrindinis vadovo tikslas – garantuoti ugdymo kokybę, užtikrinti ugdymo įstaigos funkcionalumą. Vadovas vykdė jo pareiginėje instrukcijoje numatytus reikalavimus, organizavo mokyklos darbą remdamasis ugdymo įstaigai privalomais dokumentais, analizavo mokyklos veiklą ir valdymo išteklių būklę, rūpinosi ugdymo aplinkos gerinimu, efektyviu paskirtų asignavimų panaudojimu.

Mokykloje dirba darbštus kolektyvas, kuris nuolat domisi švietimo naujovėmis, kelia profesinę kvalifikaciją kursuose, seminaruose. Mokytojams sudarytos sąlygos išvykti į kursus bei seminarus, kurie apmokami iš MK lėšų.

Mokyklos direktorė: Agnieška Sakovič (išsilavinimas aukštasis, lenkų kalbos vyr. mokytoja, lietuvių kalbos mokytoja ir informacinių technologijų vyr. mokytoja) – III vadybinė kvalifikacinė kategorija.

Direktorius pavaduotoja ugdymui (1 etatas): Liudmila Narkevič (išsilavinimas aukštasis, socialinė pedagogė metodininkė, technologijų mokytoja) - III vadybinė kvalifikacinė kategorija.

Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams (1 etatas): Vaclav Gudalevič (išsilavinimas spec. vidurinis).

Administracijos darbuotojai moka dirbti kompiuteriais ir jų darbo vietos kompiuterizuotos, su interneto prieiga. Mokykloje dirba 25 mokytojai, 1 bibliotekininkas (0,3 etato), socialinis pedagogas metodininkas (0,5 etato), 16 kitų darbuotojų.

Kryptingai organizuojama metodinė veikla. Administracijos skatinimu mokytojai veda atviras veiklas, dalinasi darbo patirtimi, dalyvauja konferencijose, seminaruose. Vykdomas tėvų švietimas. Organizuojami bendri Paluknio bendruomenės renginiai. Ypatingas dėmesys skiriamas mokinių adaptacijai, specialiosios pagalbos teikimui.

Mokykloje kasmet organizuojami tradiciniai renginiai.

Mokytojų darbą mokyklos vadovas motyvuoja teikdamas padėkos raštus mokslo metų pabaigoje bei kitomis progomis, pavyzdžiui minėdamas mokyklos jubiliejų, mokytojų dieną.

Bendrauta su socialiniais partneriais - Trakų rajono policijos komisariatas, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Švietimo pagalbos tarnyba, Trakų kultūros rūmai, Švietimo centras, rajono ir šalies švietimo įstaigos. Inicijuotas bendradarbiavimas su naujais socialiniais partneriais, pasirašytos bendradarbiavimo sutartys.

5. Ugdymo(-si) proceso valdymas, ugdymo turinio vadyba, edukacinių aplinkų kūrimas ir tobulinimas, vaikų saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas.

Mokykloje veikia Mokytojų taryba, Pedagogų atestacijos komisija, Vaiko gerovės komisija, Mokyklos taryba, Mokinių taryba, metodinės grupės, įvairios komisijos ir darbo grupės. Mokyklos savivaldos institucijoms buvo teikiama informacinė ir konsultacinė pagalba, siekta lygių galimybių įvairių poreikių mokiniams užtikrinimo įgyvendinant ugdymo planą.

Mokykloje siekiama užtikrinti vaikų psichologinį ir fizinį saugumą, sugriežtintas budėjimas mokykloje, patyčių prevencija, tėvai ir globėjai visada informuojami apie iškilusias problemas.

2015 m. ypatingas dėmesys buvo skiriamas darbui su mokyklos mokinių tėvais. Buvo organizuotos atviros dienos tėvams, vesti bendri susirinkimai. Tėvai nuolat kviečiami į visus mokykloje organizuojamus renginius.

6. Žmogiškųjų, materialių ir finansinių išteklių valdymas (pedagoginis personalas (amžius, kvalifikacijos tobulinimas ir veiklos vertinimas, darbo krūviai), papildomos projektinės lėšos ir t.t.

Personalo valdymo politika įstaigoje skaidri, taikomi komandinio darbo metodai. Mokyklos vadovas žmoniškųjų, materialių ir finansinių išteklių valdymą vykde vadovaudamasis mokyklos strateginiu planu bei metine mokyklos veikla.

Nemažai dėmesio skirta ugdymo aplinkos gerinimui: įsigyta ilgalaikio ir trumpalaikio materialinio turto (trumpalaikiam turtui skirta 1914,57 Eurų, ilgalaikiam 800 Eurų).

Gautas 2015 m. papildomos (ne iš savivaldybės biudžeto) finansavimas arba kitos lėšos (rėmėjų) ir jų panaudojimas.

Lėšų šaltinis	Gauta	Kaip panaudota, kas pirкта	Išleista
Iš valstybės lėšų	21999,90	Nepasiturinčių šeimų mokinių nemokamas maitinimas	21999,90
	252,72	Mokinių nemokamo maitinimui organizavimo išlaidos	252,72
	211,20	Apmokėjimas dėl brandos egzaminų mokytojams	211,20
Iš VB lėšų	24,59	Nemokamai gautos knygos, lankstinukai, laikraščiai.	
Iš ES lėšų	1,67		
Iš SB lėšų	39,07		
Iš kitų lėšų	239,96	Blankai	
2 % gyventojų pajamų mokesčio	439,76	Ūkio išlaidos	439,76
Iš kitų šaltinių			
UAB „Sanitex“	714,36	Parama valymo ir higienos prekėms	714,36
Lietuvos lenkų mokyklų graugija „Macierz Szkolna“	3340,78	Nemokamai gautos knygos, mokymo priemonės, kuprinės mokiniams, spausdintuvai, kompiuteriai	3340,78

9. Problemos, susijusios su įstaigos veikla.

Didžiausia problema – dėl mažėjančio mokinių skaičiaus mažėjantys mokytojų krūviai ir dėl to kylančios socialinės problemos. Beveik visi klasių komplektai yra jungtiniai, kas apsunkina mokytojų darbą.

Mokslo metai	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Klasių komplektai	11	12	10	8	8	9	9	9	9	10
Mokinių skaičius	130	120	105	84	88	95	85	82	94	90

Sumažėjęs tėvų domėjimasis savo vaikų mokymusi.

Mokykla neturi higienos paso dėl to, kad laiptinių turėklų aukštis neužtikrina mokinių saugumo.

Direktorė

Agnieška Sakovič